МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2»

«Рассмотрено»
на педагогическом совете
протокол № 1
от 30.08.2019

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МАУДО
г. Нижневартовска
«ДШИ № 2»
_____Н.В. Горина
«30» 09 2019 г.

Положение о педагогическом совете

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Педагогический совет (далее – педсовет) - коллегиальный орган управления муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств №2» (далее – ДШИ), действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей.

1.3. Каждый сотрудник ДШИ, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, педагоги), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педсовета.

1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора ДШИ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

II. Задачи педсовета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ДШИ.

2.2.Определение подходов к управлению, адекватных целям и задачам его развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития ДШИ.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. Организация деятельности

3.1. Председателем педагогического совета является директор ДШИ.

3.2. К его функциям относится организация заседаний педсовета. Формирование повестки дня, ведение заседаний.

3.3. Протокол педсовета ведет секретарь, который назначается приказом директора сроком на один год.

3.4. Заседания педсовета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца.

3.5. Педсовет вправе принимать решения при присутствии на нем 2\3 членов педсовета. При равном количестве голосов - решающим являются голос председателя.

3.6. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.7. Время, место и повестка заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один
месяц до дня его проведения.

3.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется администрацией ДШИ, методическим объединением преподавателей и временными профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них администрацией ДШИ.

3.9. Решения ДШИ вступают в силу на основании приказа по ДШИ.

IV. Компетенция педсовета

4.1. Педсовет:

- определяет основные направления образовательной деятельности ДШИ;
- утверждает цели и задачи образовательного учреждения, план их реализации;
- утверждает учебные и образовательные программы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм,
- методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;
- утверждает правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе.
- о допуске обучающихся итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании;
- вносит для обсуждения на педсовете представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности ДШИ;
- решает вопросы о поощрении и наказании обучающихся в пределах своей компетенции;
- подводит итоги деятельности ДШИ за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- вносит предложения учредителю по вопросам ликвидации и реорганизации ДШИ;
- согласует передачу помещений и имущества в аренду;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникающие между педагогическими работниками и обучающимися;
- принимает решения о ходатайстве писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития ДШИ;
- определяет дату начала и окончания каникул согласно Уставу ДШИ;
- избирает членов методического и попечительского советов;
- принимает решение о применении рейтинговой или зачетной форм аттестации обучающихся;
- заслушивает и обсуждает доклады директора учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, других педагогических работников;
- избирает членов попечительского совета;
- другие вопросы, предусмотренные законодательством.

V. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве ДШИ.